



SCUOLA EUROPEA di VARESE

indirizzo: via Montello, 118
21100 Varese (VA)
ITALIA

telefono: +39 0332 806111
fax: +39 0332 806202

sito web: www.eurasc.org
codice fiscale: 80009540123

Regolamento interno sulle assenze degli/delle alunni/e Materna e Primaria

1. Registrazione delle assenze

La Scuola terrà nota e quotidiano registro delle assenze degli/le alunni/e. Alla fine di ogni semestre/periodo, la scuola redigerà una lista delle assenze per ogni alunno/a. Assenze non giustificate saranno chiaramente identificate e saranno gestite a seconda della loro specificità.

2. Assenze

- a) Nell'eventualità che un alunno/a non possa recarsi a Scuola, i genitori/tutori legali sono tenuti a comunicare l'assenza prima delle 9.30, esplicitando motivazione ed eventuale durata. Bisogna utilizzare il seguente indirizzo email: var-assenze@eurasc.eu e mettere in copia anche la segretaria susanna.cernuschi@eurasc.eu e l'insegnante di classe.
- b) Senza notifica scritta dai genitori/tutori legali dell'alunno/a o produzione di un certificato medico, tali assenze verranno considerate ingiustificate e sanzionabili dalla Direttrice. Nel caso di un/a bambino/a che abbia 5 di tali assenze, la Direttrice richiederà un incontro di chiarimento con i genitori.
- c) Laddove un alunno/a contraiga una malattia infettiva, i genitori/tutori legali devono notificarlo per iscritto alla Direttrice e aderire scrupolosamente alle regole stabilite dall'Amministrazione, redatte in accordo con il Servizio medico scolastico, sul contenimento di malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la quarantena per lui/lei e altri alunni che vivono sotto lo stesso tetto. L'alunno/a sarà riammesso/a alla frequenza scolastica solo dopo produzione di certificato medico di un medico riconosciuto dalle autorità locali sanitarie o del medico scolastico.
- d) La Direttrice potrà, se lo considera necessario, far visitare l'alunno/a dal medico scolastico.
- e) Gli/Le alunni/e della Materna e della Primaria seguono le medesime linee guida.

3. Assenze per motivi personali

- a) Solo la Direttrice, non l'Insegnante di classe, potrà autorizzare un alunno/a all'assenza da scuola. Nell'eventualità in cui vostro/a figlio/a non possa venire a scuola per motivi personali, siete pregati di informare la Direttrice della Primaria, la dott.ssa Antonella Selvaggio. Cortesemente usate il seguente indirizzo email: var-assenze@eursc.eu.

La Direttrice della Primaria o la sua Assistente, Mme Nelly Gastineau, risponderanno alla Vostra email.

Eccettuati casi di forza maggiore, i genitori/tutori legali del/la bambino/a devono fare richiesta per tale autorizzazione con almeno una settimana di anticipo. Le richieste devono essere fatte per iscritto, indicando il periodo di assenza e fornendo le motivazioni. L'autorizzazione potrà essere concessa per un massimo di due giorni più un ragionevole lasso di tempo necessario ad un eventuale viaggio di spostamento.

- b) Eccettuati i casi di forza maggiore, l'autorizzazione non potrà essere concessa per la settimana precedente e successiva ai periodi di vacanza scolastica o di festività nazionali.

4) Conseguenze delle assenze

- a) Dovessero continuare a ripetersi assenze non autorizzate, verrà convocato un Consiglio Disciplinare.
- b) Nel caso di assenza non autorizzata per più di 15 giorni consecutivi di scuola, verrà preso atto che l'alunno/a ha lasciato la scuola. I genitori/tutori legali dell'alunno/a saranno quindi informati per lettera raccomandata.
- c) Se, alla fine del primo semestre, il numero delle assenze (autorizzate o non autorizzate) saranno vicine ad eccedere 18 giorni, la Direttrice avvertirà i tutori legali dell'alunno del rischio di bocciatura. Non è possibile richiedere alla Direttrice autorizzazioni retroattive.